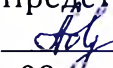


Приложение № 42 к «Годовому плану
МБУ Центр «Акварель» на 2025 год»

СОГЛАСОВАНО

Представитель ТК:

 Н.В.Авдюшева
«09» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор:

 М.А.Ушакова
Приложение 1 к приказу №1/12
от «09» января 2025 г.

ПЛАН
работы по совершенствованию организации антитеррористической
защищенности и охраны МБУ Центр «Акварель» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I. Мероприятия по разработке документов по организации охраны, внутриобъектового и пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности учреждения			
1.	Разработка плана по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны на 2025 год	Январь 2025 года	Ушакова М.А., директор
2.	Издание приказа об организации охраны МБУ Центр «Акварель», внесение изменений в Положение об охране МБУ Центр «Акварель» от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера	По мере необходимости	Ушакова М.А., директор
3.	Разработка: •приказа об обеспечении безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников, воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности •списка должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей (по заявкам или устным личным распоряжением); •списков воспитанников и сотрудников МБУ Центр «Акварель»	Август 2025 / по мере необходимости	Ушакова М.А., директор
4.	Издание приказа о создании антитеррористической комиссии МБУ Центр «Акварель» (в случае изменения состава), а также документов по	Август 2025 года	Ушакова М.А., директор Узбекова С.С. Руководитель

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	организации работы АТК: •положения об антитеррористической комиссии (в случае внесения изменений, дополнений); •плана мероприятий на год.		АТК
5.	Издание приказа о назначении ответственных при организации работы эвакуационной комиссии в МБУ Центр «Акварель»	Август 2025 года	Ушакова М.А., директор
6.	Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) МБУ Центр «Акварель»	По необходимости	Ратошнюк Ю.А., зам.дир.
7.	Издание приказов руководителя по усилению безопасности и АТЗ в период организации подготовки и проведения государственных праздников.	За неделю до праздника	Ушакова М.А., директор
8.	Издание приказов руководителя по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения культурно-массовых мероприятий в МБУ Центр «Акварель»	За неделю до проведения мероприятия	Ушакова М.А., директор
9.	Уточнение плана охраны и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, а также плана-схемы охраны МБУ Центр «Акварель»	За неделю до проведения мероприятия	Ушакова М.А., директор

II. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий

10.	Усиление охраны здания МБУ Центр «Акварель» и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	В дни проведения	Симороз О.А., зав.хозяйством Сторожа
11.	Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	В дни проведения	Симороз О.А., зав.хозяйством Сторож
12.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками на время проведения мероприятий.	В дни проведения	Узбекова С.С., зам.дир.
13.	Проверка эвакуационных выходов.	ежедневно	Симороз О.А., зав.хозяйством
14.	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних	ежедневно	Симороз О.А., зав.хозяйством

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.		Сторож
15.	Осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Сторож
16.	Проведение комиссионной проверки состояния безопасности и антитеррористической защищённости с составлением акта проверки.	Ежеквартально	Комиссия по антитеррору (АТК)
17.	Регулярная проверка состояния оборудования, помещений и техники соответствию требованиям безопасности.	В течение года	Члены (АТК)
18.	Организация комиссионных проверок подвальных, хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности с составлением актов проверки.	В начале учебного года, перед проведением праздничных мероприятий	Симороз О.А., зав.хозяйством
19.	Организация и проведение тренировки по действиям в случае ЧС	По графику	Узбекова С.С., зам.дир.
20.	Контроль за выполнением условий договора с вневедомственной охраной по работе КТС	Постоянно	Ушакова М.А., директор

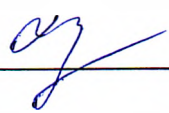
III. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности воспитанников и сотрудников МБУ Центр «Акварель»

21.	Проведение заседаний антитеррористической комиссии МБУ Центр «Акварель»	ежеквартально	Члены АТК
22.	Участие в совещаниях по обеспечению безопасности	по плану Комитета социальной политики г.Челябинска	Ушакова М.А., директор
23.	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности МБУ Центр «Акварель»	ежеквартально	Члены комиссии по ППБ и члены АТК
24.	Доведение до сотрудников и общественности требования правил внутреннего трудового распорядка МБУ Центр «Акварель» и порядка посещения гражданами	сентябрь	Ушакова М.А., директор; воспитатели
25.	Планирование и проведение занятий по подготовке сотрудников, обслуживающего персонала по	В течение года	Ушакова М.А., директор

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	вопросам, касающимся безопасности и антитеррористической деятельности.		
26.	Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству	По мере необходимости	Ушакова М.А., директор
27.	Контроль проведения с детьми инструктажей по мерам безопасности при проведении занятий	По мере необходимости	Ушакова М.А., директор
28.	Выступление на собраниях по вопросам обеспечения безопасности, АТЗ, профилактики ДДТ	ежеквартально	Ушакова М.А., директор
29.	Выступление на собраниях по вопросам пропускного режима	ежеквартально	Ушакова М.А., директор
30.	Проведение бесед, лекции с воспитанниками, сотрудниками по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	ежемесячно	Узбекова С.С., зам. дир.; воспитатели групп
31.	Ознакомление сотрудников с приказами, распоряжениями о вопросах усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности.	В течение года	Ушакова М.А., директор
32.	Проведение инструктажей с вахтерами (сторожами), по пропускному режиму в здание МБУ Центр «Акварель»	Ежедневно	Симороз О.А., зав.хозяйством
33.	Оформление стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС.	сентябрь	Ратошнюк Ю.А., зам.дир.
34.	Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС.	По мере необходимости	Симороз О.А., зав.хозяйством
35.	Контроль организации выездных мероприятий, экскурсий с участием детей	Постоянно	Ратошнюк Ю.А., зам.дир.
36.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания МБУ Центр «Акварель»	Постоянно	Симороз О.А., зав.хозяйством; сторожа
37.	Опечатывание дверей в подвальных помещениях, чердачных люков	Постоянно	Симороз О.А., зав.хозяйством

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
IV. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности МБУ Центр «Акварель» с правоохранительными органами			
38.	Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, с правоохранительными органами.	По мере необходимости	Ушакова М.А., директор
39.	Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел, наркоконтроля с целью усиления безопасности МБУ Центр «Акварель», профилактики правонарушений.	По мере необходимости	Ушакова М.А., директор
40.	Согласование вопросов контроля по пропуску спец. техники и автотранспорта оперативных дежурных служб на территорию МБУ Центр «Акварель»	сентябрь	Симороз О.А., зав.хозяйством
41.	Проверка здания МБУ Центр «Акварель» и прилегающей территории	ежедневно	Симороз О.А., зав.хозяйством; сторожа
V. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем			
42.	Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС	ежедневно	Симороз О.А., зав.хозяйством; сторожа
43.	Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем.	В течение года	Симороз О.А., зав.хозяйством
44.	Организация и проведение работ по ремонту наружного освещения.	В течение года	Симороз О.А., зав.хозяйством
45.	Контроль за исправностью работы видеонаблюдения	В течение года	Симороз О.А., зав.хозяйством
46.	Своевременный ремонт ограждения территории	По мере необходимости	Симороз О.А., зав.хозяйством

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора, руководитель АТК  С.С. Узбекова