

Приложение № 24 к «Годовому плану
МБУ Центр «Акварель» на 2025 год»

План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма на 2025 год

Цель: разработка системы мер, направленной на профилактику экстремистских проявлений среди воспитанников, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Задачи:

1. Реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности;
2. Совершенствование теоретических знаний воспитанников и сотрудников МБУ Центр «Акварель» по вопросу противодействия экстремизму и терроризму;
3. Формирование у воспитанников мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу
4. Достижение у воспитанников и сотрудников необходимого уровня правовой культуры как основы толерантного сознания и поведения

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
1.	Мероприятия с сотрудниками учреждения			
2.	Обновление нормативно – правовой базы по противодействию терроризма и экстремизма. Информирование сотрудников с изменениями в законодательстве.	В течение года	Администрация	Нормативно-правовые документы
3.	Организация инструктажей и тренировок с сотрудниками учреждения по вопросам антитеррористической защищенности	По плану проведения инструктажей и практических тренировок	Зам. директора	Журнал инструктажей
4.	Обеспечение безостановочной работы систем видеонаблюдения	В течение года	Заведующий хозяйством	Договор на обслуживание, акты проверки работоспособ

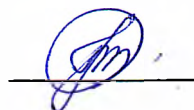
№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответствен- ный исполнитель	Выход
				ности
5.	Обеспечение целостности ограждения по периметру учреждения	Постоянно	Заведующий хозяйством	Визуальный осмотр
6.	Обеспечение безостановочной работы охранной сигнализации	Постоянно	Заведующий хозяйством	Договор на обслуживание , акты проверки работоспособ ности
7.	Усиление пропускного режима в учреждении	В течение года	Сторож	Информация
8.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании Центра	В течение года	Сторож	Информация
9.	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.	В течение года	Сторож	Информация
10.	Организация охраны учреждения охранными предприятиями, имеющими лицензию	В течение года	Заведующий хозяйством	Информация
11.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на год	январь	Зам.директора	Лист ознакомления
12.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на оперативных совещаниях	В течение года	Зам.директора	Протоколы оперативных совещаний
13.	Обновление наглядной агитации и тематических стендов по профилактике терроризма и экстремизма	В течение года	Зам.директора	стенды
14.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма	В течение года	Библиотекарь	Методические материалы
15.	Проведение разъяснительной работы среди граждан, пользующихся услугами учреждения, направленной на формирование уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей	В течение года	Зам. директора	
16.	Распространение методических инструкций по противодействию экстремизма	В течение года	Администрация	Пакет инструкций
17.	Выявление экстремистски	В течение	Директор	

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответствен- ный исполнитель	Выход
	настроенных граждан и лиц, с подозрительным поведением и передача информации о них в полицию	года		
18.	Усиление работы психологической службы, направленной на профилактику экстремизма и других конфликтных ситуаций	В течение года	Педагог- психолог	План работы психолога
19.	Исключение наличия в учреждении литературы по экстремизму, терроризму, этносепаратизму	В течение года	Комиссия	Протокол
20.	Мероприятия с воспитанниками			
21.	Проведение воспитательных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: «Экстремистские идеи в сети Интернет», «Как противостоять манипулятивному сознанию», «Толерантная и интолерантная личность», «Экстремизм и терроризм. Административная и уголовная ответственность за проявления экстремизма» и другие	В течение года	Воспитатели, педагог- психолог	Календарное планирование , циклограмма
22.	Исключение доступа воспитанников к Интернет- ресурсам, несовместимыми с задачами образования и воспитания. Обеспечение контентной фильтрации доступа в интернет.	В течение года	Зам.директора библиотекарь	Контент- фильтрация
23.	Практическая направленность занятий в рамках месячника «Безопасность!» по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	В течение года	Воспитатели	Календарное планирование циклограмма
24.	Проведение мероприятий в рамках месячника правовых знаний «Ты и закон», Дня правовой помощи	В течение года	Зам.директора воспитатели	Планы месячников
25.	Проведение мероприятий в рамках «Дня защиты детей».	май	Зам.директора	Приказ, план, отчет
26.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства, Дню флага, Дню толерантности и др.	В течение года	Музыкальный руководитель, воспитатели,	Мониторинг, сценарий

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответствен- ный исполнитель	Выход
			педагог- психолог	
27.	Проведение беседы «Правовая ответственность несовершеннолетних за угрозу террористического акта по телефону»	май	Соц. педагог	Журнал бесед
28.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей с воспитанниками по вопросам антитеррористической защищённости, действиям в случае угрозы совершения террористических актов	В течение года	Воспитатели	Журнал инструктажей
29.	Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»	В течение года	Зам.директора	Приказ, сценарий тренировки, фотоматериалы
30.	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками.	По возможности	Зам.директора	Приказ, сценарий тренировки, фотоматериалы
31.	Проведение бесед с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди молодежи.	В течение года	Воспитатели	Циклограмма, конспект
32.	Проведение информационных часов по недопустимости участия в экстремистских молодежных организациях	В течение года	Соц.педагог	Журнал бесед, занятий
33.	Выпуск информационных листов по вопросам противодействия экстремизма.	В течение года	Заместитель директора	Брошюры, размещение в СМИ
34.	Проведение разъяснительной работы среди воспитанников, направленной на формирование уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей	В течение года	Воспитатели	Календарное планирование циклограмма
35.	Мониторинг аккаунтов воспитанников в социальных сетях с целью исключения вовлечения в деструктивные сообщества	май	Социальный педагог	Справка

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответствен- ный исполнитель	Выход
36.	Проведение профилактических бесед с участием работников правоохранительных органов по противодействию экстремизма	Март Октябрь	Соц.педагог	Протокол
37.	Просмотр видеоматериалов по антитеррористической защищенности с обсуждением и моделирование поведения воспитанников при ЧС	В течение года	Воспитатели	Календарное планирование циклограмма
38.	Тематические беседы с воспитанниками: – «Психологический портрет террориста и его жертвы», – «Гнев, агрессивность и их последствия» – «Правила поведения в толпе» – «Борьба с терроризмом в современной России» и другие.	В течение года	Воспитатели	Календарное планирование циклограмма
39.	Тематическое занятие «Правила поведения с незнакомыми людьми»	Ноябрь	Педагог-психолог	Конспект
40.	Проведение досуговых мероприятий и проектной деятельности, направленных на формирование положительных ценностных ориентаций, духовно-нравственных ценностей у воспитанников	В течение года	Воспитатели	Циклограммы работы
41.	Проведение мероприятий, направленных на формирование у воспитанников навыков цивилизованного общения в Интернет-пространстве, этикета в чатах и форумах (тематические занятия, круглые столы, советы групп).	В течение года	Воспитатели	Циклограммы работы

Заместитель директора



Ратошнюк Ю.А.