

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом
и земельным отношениям
города Челябинска

Председатель Комитета

С.А. Чигинцев



УТВЕРЖДЕНО:

Комитет социальной политики
города Челябинска

Председатель Комитета

Л.Н. Мошкова



Приказ № 56 от «18» 12 2015 г.

Изменения № 6

в Устав

Муниципального бюджетного образовательного
учреждения для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
детского дома № 8 г. Челябинска,
зарегистрированного постановлением Главы города Челябинска
от 30.07.2001 № 994-П.

Регистрационный номер 20512, ОГРН 1027402700852

Устав читать в новой редакции:

Устав

Муниципального бюджетного учреждения города Челябинска
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Акварель»

город Челябинск
2016 год

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение города Челябинска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Акварель», именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», зарегистрировано постановлением Главы города Челябинска от 30.07.2001 № 994-П.

2. Полное наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение города Челябинска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Акварель». Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУ Центр «Акварель».

3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

4. Бюджетное учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающей социальные услуги.

5. Учредителем Бюджетного учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Комитета социальной политики города Челябинска, далее именуемого «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 454020, город Челябинск, ул. Энгельса, д. 99-в.

6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Челябинск», круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

7. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска, именуемого далее «Собственник».

Место нахождения Собственника: 454113, город Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником, или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

11. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения.

12. Место нахождения Бюджетного учреждения: 454139, Челябинская область, город Челябинск, ул. Василевского, д.27.

13. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц Администрации города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, настоящим Уставом.

II. Цели и предмет деятельности Бюджетного учреждения

14. Бюджетное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Челябинской области.

15. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

1) содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитание, реабилитация, социальная адаптация воспитанников, подготовка их к проживанию в замещающих семьях;

2) оказание содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

3) профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

4) подготовка и комплексное сопровождение замещающих семей;

5) сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в Бюджетном учреждении.

16. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет, оказание социальных, правовых, психологических и педагогических услуг, образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

17. Для достижения целей настоящего Устава Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

1) круглосуточный прием и содержание детей, в том числе создание условий пребывания детей, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

- 3) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;
- 4) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;
- 5) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей, находящихся в Бюджетном учреждении, в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
- 6) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделёнными полномочием по такой подготовке;
- 7) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;
- 8) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);
- 9) подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейных формах и в порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
- 11) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;
- 12) оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи детям, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Бюджетное учреждение после устройства на воспитание в семью;
- 13) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Бюджетным учреждением;
- 14) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

15) организация и оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

16) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

17) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

18) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

19) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

20) организация отдыха и оздоровления детей;

21) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

22) ведение в установленном порядке личных дел детей;

23) комплексное сопровождение замещающих семей, в том числе усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка, включая проведение периодического комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, переданных на воспитание в семьи, оказание им и их законным представителям, а также иным членам семьи консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, направленной на обеспечение нормального воспитания и развития детей в замещающей семье;

24) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

25) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области;

26) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

18. Для достижения целей настоящего Устава Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующий вид дополнительной деятельности — реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

19. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме муниципального задания Учредителя Бюджетное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

21. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Иные виды деятельности Учреждения, оказываемые за плату:

1) реализация программ дополнительного образования для детей, воспитывающихся в семьях, в том числе замещающих, на договорной основе;

2) разработка, издание и реализация методических материалов (буклетов, брошюр, сборников, плакатов и др.), в том числе по заказу юридических и физических лиц;

3) проведение образовательных, культурных, досуговых, спортивных и оздоровительных мероприятий для детей и замещающих семей с детьми;

4) предоставление гражданам, в том числе семьям с детьми, социальных услуг без предоставления проживания, в том числе психологических, реабилитационных, коррекционных, медицинских, правовых и иных услуг на договорной основе;

5) предоставление услуг по оказанию консультативно-методической помощи работникам сферы социальной защиты Челябинской области;

6) предоставление услуг по организации и проведению обучающих семинаров и тренингов для замещающих семей;

7) предоставление услуг по организации и проведению конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий смежным организациям на договорной основе.

22. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности Бюджетного учреждения

23. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

24. В Бюджетное учреждение по направлению Учредителя принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет.

25. Порядок приема и отчисления воспитанников регламентируется настоящим Уставом, а также локальными актами Бюджетного учреждения, принятыми и разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области.

26. Несовершеннолетние находятся в Бюджетном учреждении в течение времени, необходимого для решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

27. Несовершеннолетние содержатся в Бюджетном учреждении на полном государственном обеспечении, включающем в себя предоставление им на время пребывания бесплатного питания, бесплатного проживания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, предметов хозяйственного обихода и личной гигиены, бесплатного медицинского обслуживания, бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте.

28. По согласованию с Учредителем допускается пребывание в Бюджетном учреждении лиц, достигших возраста 18 лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее помещенных в Бюджетное учреждение под надзор и проживающих в нём.

29. По согласованию с Учредителем допускается продление пребывания в Бюджетном учреждении несовершеннолетнего, утратившего статус ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на период, необходимый для решения вопроса передачи его родителям (родителю), на срок не более 1 года.

30. На каждого ребенка, поступающего в Бюджетное учреждение, направляющие органы (учреждения) предоставляют личное дело несовершеннолетнего, сформированное в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, установленными Правительством Российской Федерации.

31. Права и обязанности опекуна (попечителя) у Бюджетного учреждения в отношении поступивших детей возникают с момента приёма ребёнка в Бюджетное учреждение.

32. Бюджетное учреждение обеспечивает условия пребывания в нём детей, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации.

33. Для воспитанников в Бюджетном учреждении организуются разновозрастные и (или) одновозрастные группы.

34. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

35. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста (или одного возраста) и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно пребывать в группе в дневное время.

36. Воспитанники дошкольного и школьного возраста обучаются в образовательных учреждениях всех типов в соответствии с индивидуальными особенностями.

37. В Бюджетном учреждении могут открываться специальные (коррекционные) группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Группа считается укомплектованной, если в ней находится не менее 50% (от нормы) воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

38. В Бюджетном учреждении могут проживать несовершеннолетние воспитанники, получающие начальное, среднее или высшее профессиональное образование.

39. Воспитанники Бюджетного учреждения могут посещать клубы, секции, кружки, студии и объединения по интересам, действующие в Учреждении и в иных организациях, а также участвовать в соревнованиях, фестивалях, конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития.

40. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается как штатным персоналом, так и закреплённым медицинским учреждением.

41. Организация питания воспитанников осуществляется непосредственно в Бюджетном учреждении в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации натуральными нормами питания, физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

42. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений воспитанников. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

43. В целях обучения воспитанников навыкам приготовления пищи в Бюджетном учреждении создаются специальные условия для приготовления пищи в воспитательных группах (и (или) в отдельном помещении), а также могут выдаваться продукты питания или наличные деньги.

44. Бюджетное учреждение, с согласия воспитанников, по договорам с предприятиями, учреждениями и организациями может проводить профессиональную подготовку воспитанников в качестве дополнительных образовательных услуг.

45. Права и обязанности воспитанников определяются международными актами в области защиты прав ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными актами Бюджетного учреждения.

46. Воспитанники обязаны исполнять требования настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, иные локальные акты Бюджетного учреждения.

47. По отношению к несовершеннолетним не допускается применение любых форм насилия, в том числе применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство.

48. Бюджетное учреждение обеспечивает условия для общения детей с родственниками (родителями), а также другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Бюджетного учреждения и безопасности детей как на территории Бюджетного учреждения, так и за её пределами (за исключением случаев, когда такое общение запрещено в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации).

49. По направлению Учредителя возможен перевод воспитанника в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

50. Основанием для отчисления воспитанников является:

- 1) достижение 18-летнего возраста;
- 2) передача под опеку (попечительство) или иная форма семейного устройства, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) перевод в другое учреждение (организацию) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) направление в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественноопасным) поведением;

5) возвращение ребёнка родителям для дальнейшего воспитания;

6) объявление полностью дееспособным (эмансипированным).

51. По завершении пребывания воспитанника в Бюджетном учреждении выдаются:

- 1) свидетельство о рождении ребенка (паспорт);
- 2) полис обязательного медицинского страхования;
- 3) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранения субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья (при передаче усыновителям, опекунам, попечителям), а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);
- 4) документ об образовании (при наличии);

5) документ, содержащий сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения);

6) документ, подтверждающий право на имущество, денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилым помещением;

7) справка о пребывании в Бюджетном учреждении;

8) пенсионное удостоверение (при наличии);

9) пенсионная книжка (при наличии);

10) удостоверение об инвалидности (при наличии);

11) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

52. По достижению воспитанником 18-летнего возраста его личное дело передаётся на хранение в архив органа опеки и попечительства.

IV. Структура Бюджетного учреждения

53. Бюджетное учреждение имеет право создавать структурные подразделения (отделения, службы) для реализации уставных целей, прекращать деятельность структурных подразделений.

54. Структура Бюджетного учреждения определяется непосредственно учреждением по согласованию с Учредителем.

55. К структурным подразделениям Бюджетного учреждения относятся:

1) социально-педагогическое отделение – предназначается для осуществления мероприятий по реабилитации, коррекции, социально-правовой помощи, воспитанию, дополнительному образованию, физическому развитию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая дополнительное образование по программам социальной адаптации, подготовки воспитанников к самостоятельной жизни, программе подготовки детей к жизни в семье; для оказания помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, завершившим пребывание в Бюджетном учреждении;

2) отделение организационно-методического сопровождения. Создается в целях внедрения в практику работы эффективных моделей социальной реабилитации и сопровождения людей, живущих с ВИЧ-инфекцией, разработки просветительских программ по вопросам ВИЧ-инфекции, повышения профессионального уровня работников;

3) отделение сопровождения замещающих семей – предназначается для реализации мероприятий по комплексному сопровождению замещающих семей, в том числе усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

56. Структурные подразделения Бюджетного учреждения действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Бюджетного учреждения.

V. Имущество и финансы Бюджетного учреждения

57. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

58. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

59. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

60. Бюджетное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

61. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

62. Доходы Бюджетного учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

63. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

64. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

65. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств

имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

66. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением с предварительного одобрения Учредителя Бюджетного учреждения.

67. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

68. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признака недействительной.

VI. Права и обязанности Бюджетного учреждения

69. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

70. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) издавать локальные акты, в том числе: положения, правила, инструкции, программы, приказы и иные виды локальных актов. Локальные акты Бюджетного учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

2) создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем;

3) утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

4) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Бюджетного учреждения финансовых ресурсов;

6) передавать с согласия Собственника, Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить данное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

7) определять структуру Бюджетного учреждения, его численный и квалификационный состав, а также систему оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) устанавливать для работников Бюджетного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Бюджетное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

72. Бюджетное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Челябинска, целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

73. Бюджетное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

74. Бюджетное учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Устава

2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Бюджетного учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

11) предоставлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Челябинска, локальными актами Собственника и Учредителя и настоящим Уставом;

12) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления города Челябинска;

13) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям.

VII. Компетенция Учредителя Бюджетного учреждения

75. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

1) определение целей, задач и основных направлений деятельности Бюджетного учреждения;

2) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником;

3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, открытия и закрытия его представительств;

4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, изменения его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Бюджетного учреждения;

6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Бюджетного учреждения;

7) назначение и увольнение руководителя Бюджетного учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) формирование и утверждение муниципального задания Бюджетному учреждению;

9) осуществление финансового обеспечения выполнения Бюджетным учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;

10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;

11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;

12) осуществление контроля исполнения Бюджетным учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности Бюджетного учреждения;

13) рассмотрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом Бюджетного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

14) рассмотрение предложений руководителя Бюджетного учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Бюджетного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

15) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

VIII. Управление Бюджетным учреждением

76. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

77. Исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор (далее - Руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Бюджетного учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

78. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения и подотчетен Учредителю.

79. Руководитель Бюджетного учреждения по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

80. Руководитель Бюджетного учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения, в том числе:

1) организует работу Бюджетного учреждения;

2) действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

3) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска, обеспечивает использование имущества Бюджетного учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения, заключает договоры;

4) открывает лицевые счета Бюджетного учреждения в установленном порядке;

5) утверждает структуру, численность и штатное расписание;

6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

7) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

8) применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и условиями трудового договора;

10) осуществляет полномочия коллегиальных органов управления Бюджетного учреждения, если таковые не созданы или не функционируют;

11) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

81. Руководитель Бюджетного учреждения несет ответственность за:

1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета города Челябинска;

2) ненадлежащее обеспечение Бюджетного учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;

3) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

4) несоответствие установленной оплаты труда работников законодательству Российской Федерации и муниципальным правовым актам города Челябинска;

5) нарушение других норм действующего законодательства.

82. Отношения работника и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

83. В Бюджетном учреждении могут создаваться коллегиальные органы управления, такие как: Попечительский совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Общее собрание воспитанников и другие. Структура, компетенция, порядок формирования, срок полномочий, регламент работы, а также иные вопросы деятельности коллегиальных органов управления определяются локальными актами Бюджетного учреждения.

84. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

IX. Трудовые отношения

85. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Бюджетным учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Бюджетном учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

86. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

Бюджетное учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

87. Порядок приёма, перевода и увольнения работников, основные права и обязанности работников, ответственность сторон трудового договора, трудовой распорядок, режим работы, время отдыха, порядок предоставления выходных дней, отпусков, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, другие вопросы, регулирующие трудовые отношения, регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

88. График отпусков работников Бюджетного учреждения утверждается Руководителем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

89. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

90. Работники Бюджетного учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

91. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Бюджетным учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- 4) обсуждение с Руководителем вопросов о работе Бюджетного учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- 6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

92. Представители работников имеют право получать от Руководителя Бюджетного учреждения информацию по вопросам:

- 1) реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения;
- 2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников,
- 3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- 4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Бюджетного учреждения.

93. Порядок участия трудового коллектива в управлении Бюджетным учреждением определяется законодательством Российской Федерации о труде.

Х. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

94. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

95. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

96. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Бюджетным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

97. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Бюджетного учреждения.

98. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

XI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Бюджетного учреждения

99. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации города Челябинска, принятого в пределах его компетенции, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Челябинска, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

100. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Бюджетных учреждений;
- 2) присоединения к Бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

101. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Бюджетного учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Бюджетного учреждения.

102. По решению Учредителя Бюджетного учреждения может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

103. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

104. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

105. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

106. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Бюджетное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных,

по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

107. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются правопреемнику Бюджетного учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Бюджетного учреждения.

108. Бюджетное учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

109. Условия и порядок прекращения деятельности Бюджетного учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на 20 листах
Директор МБОУ детского дома № 8
г. Челябинска

М.П. Ушакова



до 20.04.2016
10:47:04
16.04.2016
16:50:50

СМС